



TUTOS

# BUREAUTIQUE : DÉCOUVERTE DE LA SUITE OFFICE

Si vous avez opté pour la lecture de cet article, c'est que vous avez fait l'acquisition de la suite Office. Avant de partir à sa découverte, faisons un petit rappel sur : qu'est-ce-que la bureautique ?

Selon Wikipédia : « La bureautique est l'ensemble des techniques et des moyens tendant à automatiser les activités de bureau et, principalement, le traitement et la communication de la parole, de l'écrit et de l'image ».

En définitif, elle vous permet à la fois de réaliser du traitement de texte (Word), de base de donnée (Excel), de diaporama et de support de présentation (Power Point). Son usage peut être aussi bien personnel que professionnel. Réaliser ces documents demande un minimum de connaissance dans ce domaine.

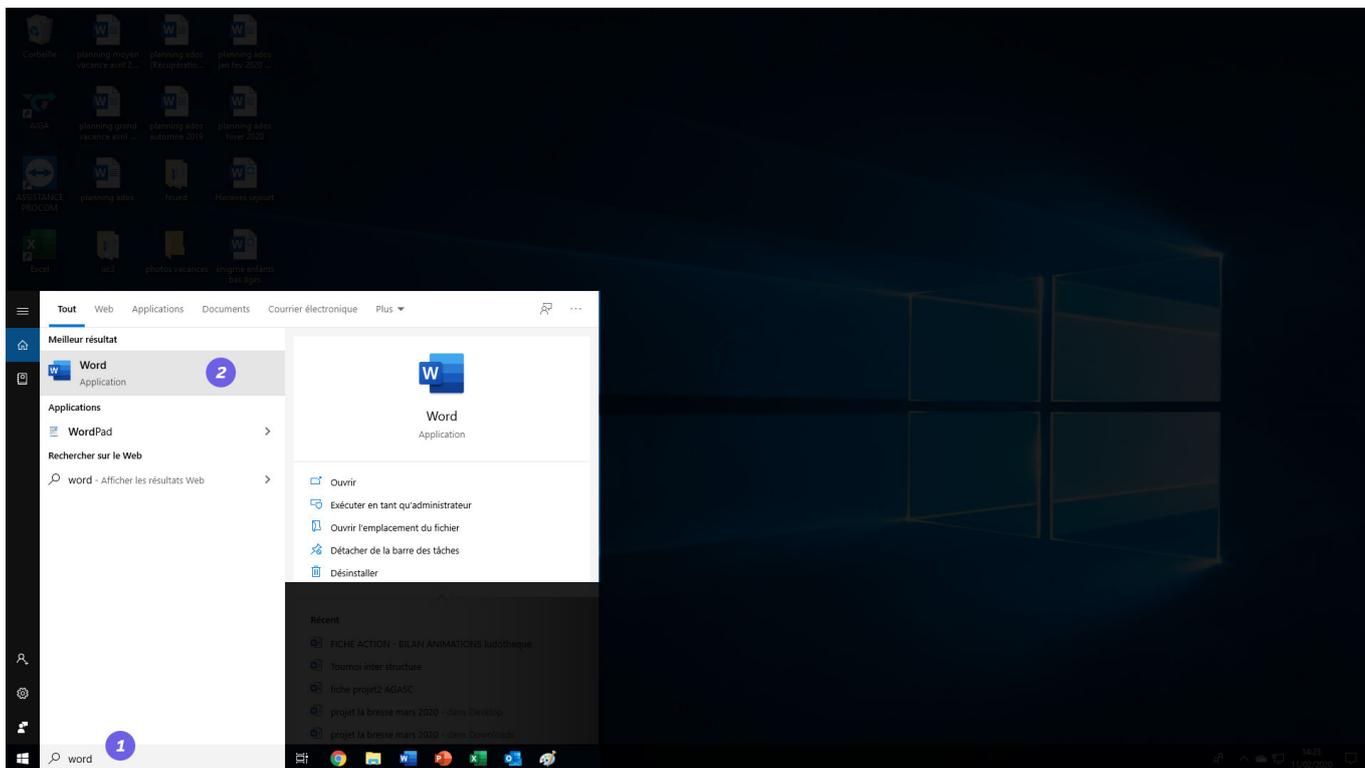
## TRAITEMENT DE TEXTE : LANCEMENT DE L'APPLICATION WORD (SOUS WINDOWS)

Word est une application appartenant à la Suite Office et est utilisable sous licence. À l'acquisition d'un nouveau ordinateur, vous pouvez bénéficier d'un an d'utilisation gratuite de l'ensemble des applications Microsoft Office. Une fois l'année écoulée, un rappel vous sera envoyé afin de vous indiquer que son usage sera compromis si vous ne procédez pas au paiement d'une nouvelle licence.

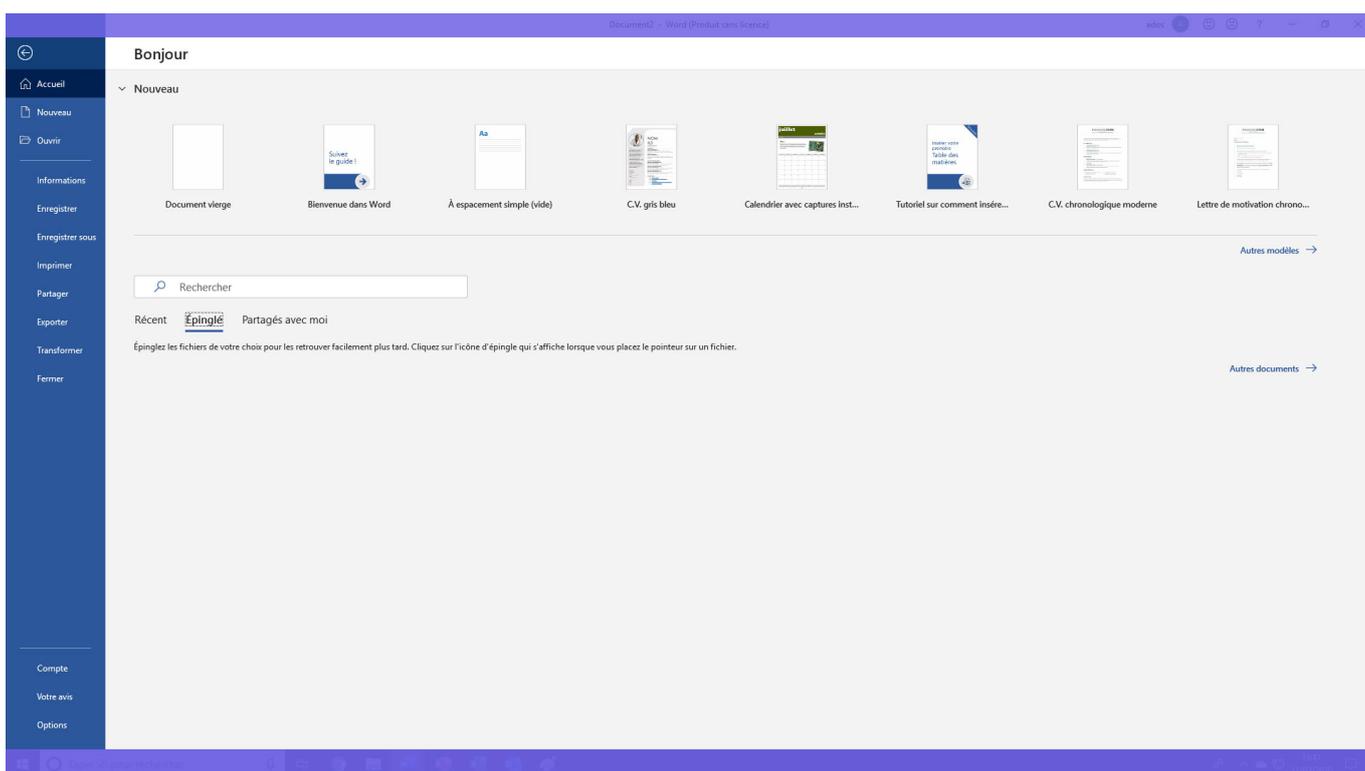
Pas d'inquiétude ! des alternatives gratuites existent, mais elles feront l'objet d'articles détaillés...

Comment démarrer Word ? À partir de votre bureau (écran d'accueil), vous devez :

- Cliquez (1 clic gauche) sur votre bouton de démarrage Windows (se trouvant en bas à gauche de votre écran)
- Écrivez "Word" directement avec votre clavier (1)
- L'ordinateur vous suggérera une liste de résultat et dont vous verrez apparaître l'application Word en tête de liste si celui-ci est bien installé sur votre ordinateur (2). Partons du postulat que ce dernier est prêt à l'usage (cf image ci-dessous)

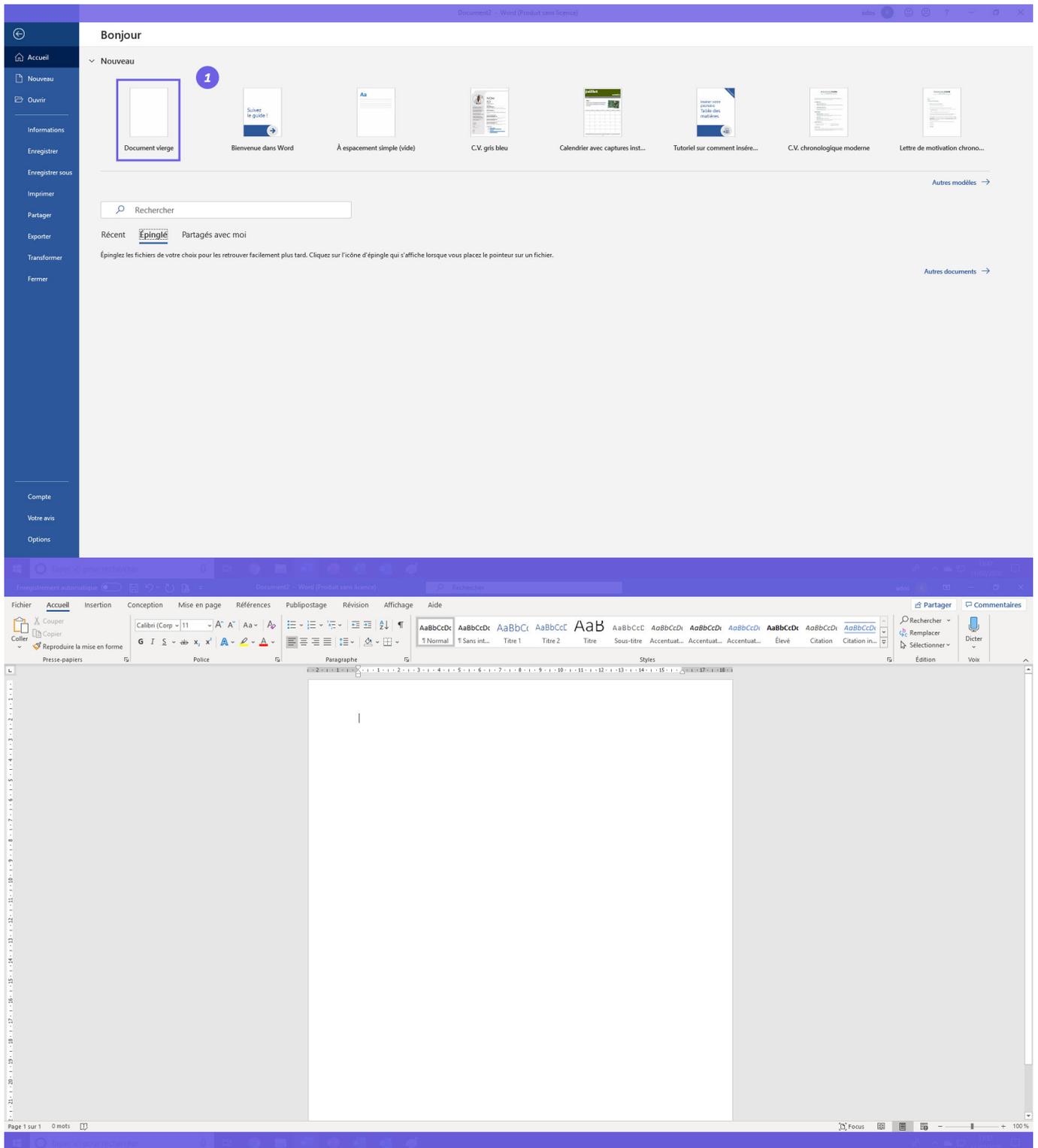


Il ne reste plus qu'à cliquer (1 clic gauche) sur "Word" dans la liste de résultat pour permettre à votre ordinateur de lancer le logiciel Word. Voici l'interface générale de cette application.



Vous pouvez constater dans l'image ci-dessus l'interface d'accueil de l'application Word. Cependant, un dernier clic sera nécessaire pour ouvrir un document vierge. Pour se faire :

- Cliquez sur "Document vierge" (1) et une page blanche apparaîtra devant vous



L'aventure Word en version 2020 peut commencer ! Ce dont nous aborderons dans un nouvel article.



Benwa

Publié le 15 février 2020

Mis à jour le 7 mars 2020

Article disponible en ligne à l'adresse :

[https:// www.ledito.me/bureautique-decouverte-de-la-suite-office](https://www.ledito.me/bureautique-decouverte-de-la-suite-office)